

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC NĂM 2022 CỦA PHÒNG KIỂM TRA**  
**VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số /QĐ-CTHADS ngày tháng 01 năm 2022 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

1. Tổ chức thực hiện và hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự (THADS) năm 2022 của Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo (Phòng kiểm tra); Bảo đảm kết quả công tác đạt thực chất, chất lượng, đúng tiến độ, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của Cục Thi hành án dân sự tỉnh;

Thực hiện tốt vai trò tham mưu, tổng hợp giúp Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự lãnh, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Hệ thống Thi hành án dân sự trong tỉnh; Những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Phòng Kiểm tra theo Quyết định số 45/QĐ-CTHADS ngày 14/02/2019 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự, Quy chế làm việc của Cục Thi hành án dân sự và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Kế hoạch phải phù hợp với điều kiện, chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kiểm tra và được tổ chức thực hiện kịp thời, nghiêm túc, thống nhất.

Trên cơ sở biên chế hiện có, năng lực chuyên môn nghiệp vụ và sở trường công tác của công chức để phân công nhiệm vụ cho phù hợp, cụ thể, rõ việc, trong đó cần xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, tiến độ thực hiện, bảo đảm công tác tham mưu, chất lượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Bảo đảm sự chỉ đạo tập trung, thống nhất từ Cục Thi hành án dân sự đến các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố và mối quan hệ phối hợp giữa các Phòng chuyên môn trong thực hiện các nhiệm vụ được giao; Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; Kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc của các đơn vị và đề xuất biện pháp tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả cao nhất.

Làm cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng cho tập thể, cá nhân của Phòng kiểm tra trong năm 2022 và những năm tiếp theo.

**II. NỘI DUNG:**

**1. Nhiệm vụ 1: Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo:**

a) Phân công cán bộ trực tiếp công dân hàng ngày, thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo đúng quy định của Luật tiếp công dân năm 2013.

Phân loại, tham mưu đề xuất xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự đúng quy định tại Thông tư 02/2016/TT-BTP, ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp và Nội quy, Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Cục Thi hành án dân sự;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022 (từ 01/10/2021 đến 30/9/2022).

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp dân của Cục Thi hành án dân sự để phục vụ công dân đến phản ánh, khiếu nại, tố cáo đều được tiếp, giải quyết kịp thời, hạn chế tình trạng công dân bức xúc, tụ tập đông người. Thực hiện định kỳ tiếp công dân của Thủ trưởng đơn vị trong Hệ thống Thi hành án dân sự tỉnh theo quy định; Tiếp nhận, xử lý thông tin đường dây nóng về thi hành án dân sự.

**b)** Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Cục Thi hành án dân sự và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc; Chỉ đạo giải quyết dứt điểm, triệt để các đơn thư của công dân, bảo đảm đúng thời hạn, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện;

- Thời gian thực hiện: Năm 2022 (từ 01/10/2021 đến 30/9/2022).

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ:

+ Tiếp nhận các loại đơn thư của công dân do công chức văn thư (Văn phòng Cục Thi hành án dân sự) chuyển đến, trình Phụ trách Phòng kiểm tra, vào Sổ nhận đơn và chuyển cho Thẩm tra viên giải quyết đơn theo địa bàn được phân công.

+ Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh đảm bảo theo đúng quy trình tại Thông tư 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp và các văn bản pháp luật về khiếu nại, tố cáo; Lập hồ sơ, báo cáo đề xuất lãnh đạo đơn vị biện pháp xử lý đơn; Hồ sơ giải quyết đơn thư phải được đánh số bút lục, liệt kê đầy đủ vào bảng danh mục tài liệu; Kết thúc năm công tác phải chuyển giao hồ sơ giải quyết xong cho công chức văn thư đơn vị thực hiện lưu trữ theo quy định.

+ Giải quyết xong 97% số đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; Báo cáo kết quả giải quyết (khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền).

**c)** Tham mưu, chỉ đạo giải quyết các vụ việc án có liên quan đến khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra, Tổ công tác 319 ngày 25/10/2021.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022 và theo yêu cầu của lãnh đạo.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Chỉ đạo giải quyết đối với từng vụ việc cụ thể; Theo dõi, tổng hợp kết quả giải quyết đối với các vụ việc; Báo cáo Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự theo từng quý (kèm Danh sách các vụ việc).

**d)** Phối hợp, chỉ đạo, tổ chức thực hiện rà soát, xác định việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện;

- Thời gian thực hiện: Định kỳ theo Quý, năm 2022 (từ 01/10/2021 đến 30/9/2022).

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo về việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài.

**e)** Thực hiện rà soát, thống kê các vụ việc có đơn thư do các cơ quan Đảng, Nhà nước ở địa phương và ở Trung ương chuyển đến;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.
- Đơn vị phối hợp: Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện.
- Thời gian thực hiện: Năm 2022 (tính đến 30/9/2022) và theo yêu cầu của lãnh đạo.
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo về kết quả giải quyết đơn thư do các cơ quan Đảng, Nhà nước ở địa phương và ở Trung ương chuyển đến (kèm Danh sách các vụ việc).

**f)** Thực hiện rà soát, thống kê các vụ việc do Đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội, các cơ quan của Quốc hội chuyển đến;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.
- Đơn vị phối hợp: Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện.
- Thời gian thực hiện: Năm 2022 (từ 01/10/2021 đến 30/9/2022).
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo về kết quả giải quyết các vụ việc do Đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội, các cơ quan của Quốc hội chuyển đến (kèm Danh sách các vụ việc).

**g)** Phối hợp, tổ chức thực hiện đăng tải công khai Quyết định giải quyết khiếu nại lần 02 trên Trang thông tin điện tử thi hành án dân sự ;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022 (từ 01/10/2021 đến 30/9/2022).
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Đảm bảo tất cả các Quyết định giải quyết khiếu nại lần 02 được đăng trên Trang thông tin điện tử thi hành án dân sự .

**h)** Phối hợp, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện;
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng, năm 2022 (từ 01/10/2021 đến 30/9/2022).
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo Tổng cục THADS về tình hình, kết quả công tác kiểm tra, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**i)** Phối hợp, chỉ đạo, thực hiện tổng hợp, báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (theo Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016);

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.
- Đơn vị phối hợp: Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ theo Quý, năm 2022 (từ 01/10/2021 đến 30/9/2022).
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong THADS.

**j)** Thực hiện tổng hợp, báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp (theo Thông tư liên tịch số 01/2018/TTLT-VKSTC-TATC-BCA-BQP-BTP-BTC-BNN&PTNT ngày 05/04/2018);

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.
- Đơn vị phối hợp: Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ 6 tháng, 10 tháng, năm 2022 (từ 01/10/2021 đến 30/9/2022).

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo Viện kiểm sát tỉnh về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp (kèm các Phụ lục).

## **2. Nhiệm vụ 2: Công tác kiểm tra về thi hành án dân sự:**

**a)** Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kiểm tra công tác thi hành án dân sự tại các cơ quan Thi hành án dân sự huyện, thành phố;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự được giao chủ trì tổ chức Đoàn kiểm tra.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện;

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch kiểm tra (tháng 11/2021) và triển khai tổ chức kiểm tra theo đúng Kế hoạch.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Tổ chức kiểm tra và ban hành các kết luận đúng quy định tại Quy trình kiểm tra công tác thi hành án dân sự được ban hành kèm theo Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng Cục trưởng Tổng Cục Thi hành án dân sự.

**b)** Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra đối với hồ sơ đã giải quyết xong đưa vào lưu trữ theo Quy chế quy định việc quyết toán, kiểm tra, thẩm tra hồ sơ giải quyết xong đưa vào lưu trữ được ban hành theo Quyết định số 306/QĐ-CTHADS, ngày 19/10/2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.

- Đơn vị phối hợp: Các Chấp hành viên tại Cục Thi hành án dân sự.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022 (từ 01/10/2021 đến 30/9/2022).

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Kiểm tra đối với hồ sơ đã được giải quyết xong đưa vào lưu trữ của các Chấp hành viên tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

**c)** Phối hợp, chỉ đạo, tổ chức thực hiện kết luận kiểm tra, kiểm sát, giám sát của cơ quan có thẩm quyền đối với hoạt động Thi hành án dân sự;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện;

- Thời gian thực hiện: Năm 2022 và theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo phục vụ cho Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh theo kế hoạch kiểm sát thi hành án dân sự; Báo cáo thực hiện khắc phục kết luận kiểm sát thi hành án dân sự, trả lời kháng nghị, kiến nghị của Viện Kiểm sát nhân dân theo thẩm quyền;

Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc thực hiện kiến nghị, kháng nghị, kết luận kiểm sát thi hành án dân sự của Viện Kiểm sát nhân dân;

Tham mưu soạn thảo văn bản phê bình đối với những cá nhân, đơn vị chưa nghiêm túc khắc phục hạn chế, thiếu sót theo kiến nghị của Viện Kiểm sát nhân dân và kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

**d)** Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc tổ chức thi hành các vụ việc án có điều kiện thụ lý trên 01 năm chưa thi hành xong (theo văn bản số 3032/TCTHADS-TKDLCN, ngày 15/9/2021 của tổng Cục Thi hành án dân sự, văn bản số 963/CTHADS-KTGQKNTC, ngày 17/9/2021 và văn bản số 1064/CTHADS-KTGQKNTC, ngày 08/10/2021 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện;
- Thời gian thực hiện: hàng quý năm 2022.
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự kết quả tổ chức thi hành các vụ việc án có điều kiện thụ lý trên 01 năm chưa thi hành xong.

### **3. Nhiệm vụ 3: Công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN):**

**a)** Xây dựng chương trình hành động phòng chống tham nhũng, tổng hợp, xây dựng báo cáo về công tác nội chính, phòng chống tham nhũng trong thi hành án dân sự (theo Công văn số 880-CV/BNCTU ngày 17/7/2019 của Ban Nội chính Tỉnh ủy);

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện;
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng, 03 tháng, 06 tháng, 09 tháng, năm 2022 (từ 01/12/2021 đến 30/11/2022) và theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo Ban Nội chính Tỉnh ủy về kết quả công tác nội chính, PCTN năm 2021 (kèm Phụ lục); Xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự năm 2022 và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Ban Nội chính Tỉnh ủy theo định kỳ của năm 2022.

**b)** Tổng hợp, xây dựng báo cáo về công tác nội chính, PCTN trong thi hành án dân sự (theo Công văn số 801/TTR-THHC ngày 06/11/2013 của Thanh tra Bộ Tư pháp; Công văn số 207/CV-TCTHADS ngày 21/01/2014 của Tổng cục Thi hành án dân sự );

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kiểm tra.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện;
- Thời gian thực hiện: Định kỳ 03 tháng, 06 tháng, 09 tháng, năm 2022 (từ 01/12/2021 đến 30/11/2022) và theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo, Tổng cục THADS về kết quả công tác nội chính, PCTN năm 2021; Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Tổng cục THADS theo định kỳ của năm 2022 (kèm các Phụ lục).

### **4. Nhiệm vụ 4. Công tác nghiệp vụ, tổ chức thi hành án dân sự:**

**a)** Thực hiện nhiệm vụ của Chấp hành viên trong việc giải quyết các việc án được phân công, tổ chức thi hành (theo Quyết định số 307/QĐ-CTHADS ngày 19/10/2021 của Cục Thi hành án dân sự về phân công Chấp hành viên phụ trách địa bàn tổ chức thi hành án năm 2022);

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022 (từ 01/10/2021 đến 30/9/2022).
- Chấp hành viên thực hiện:
  - + Võ Thành Đông tổ chức thi hành các việc án trên địa bàn huyện Châu Thành;
  - + Nguyễn Duy Thành tổ chức thi hành các việc án trên địa bàn huyện Bình Đại, Mỏ Cày Nam;
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Thực hiện đúng trình tự, thủ tục thi hành án dân sự; Xác minh, phân loại án bảo đảm chính xác, đúng pháp luật; Phối hợp đăng tải kịp thời, đầy đủ danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành theo quy định pháp luật.

Thực hiện việc scan, quét, cập nhật kịp thời hồ sơ thi hành án lên phần mềm thụ lý và tổ chức thi hành án.

**b)** Tổng hợp, báo cáo thống kê trong việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS;

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng, năm 2022 (từ 01/10/2021 đến 30/9/2022).

- Chấp hành viên thực hiện: Võ Thành Đông; Nguyễn Duy Thành.
- Đơn vị phối hợp: Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự.
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ:

+ Cập nhật thông tin tổ chức thi hành án lên Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án của 02 Chấp hành viên Võ Thành Đông, Nguyễn Duy Thành, đảm bảo thống nhất giữa các số liệu (số liệu trên hồ sơ, số liệu trên báo cáo thống kê truyền thống, số liệu trên Phần mềm và số liệu các loại Sổ thi hành án).

+ Báo cáo thống kê thi hành án dân sự theo quy định Thông tư số 06/2019/TT-BTP ngày 21/11/2019 của Bộ Tư pháp.

+ Tổ chức thi hành xong đạt và vượt chỉ tiêu được giao trong năm 2022 về việc và tiền trên tổng số việc, tiền có điều kiện thi hành theo Quyết định số 365/QĐ-CTHADS, ngày 29/12/2021 của Cục trưởng về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự năm 2022.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Trưởng phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo có trách nhiệm quán triệt đầy đủ nội dung kế hoạch này đến từng công chức trong đơn vị, trong đó yêu cầu bảo đảm xác định rõ từng nhiệm vụ, tiến độ thực hiện, công chức chủ trì, công chức phối hợp thực hiện, nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện.

2. Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự phối hợp với Trưởng phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo tham mưu giúp Cục trưởng thường xuyên đôn đốc, rà soát, kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trên và kịp thời kiến nghị các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch.

3. Các phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh, các Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố căn cứ vào chức năng nhiệm vụ do pháp luật qui định và do Cục trưởng chỉ đạo phối hợp tổ chức thực hiện đúng, đủ, hiệu quả các mặt công tác nêu trên.

Trên đây là Kế hoạch công tác của phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2022. Quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc công chức, kịp thời báo cáo về Cục Thi hành án dân sự tỉnh (qua Văn phòng) để được hướng dẫn thực hiện.

*Nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch từ nguồn Ngân sách nhà nước./.*

**CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Nghiệp**